



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Παρακολούθησης 2021 - 2027

## 2023

### ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ (ΤΑΜΕ)



Elma House, Μνασιάδου 10,  
1ος, 3ος, 4ος όροφος,  
1065 Λευκωσία, Κύπρος



[efu@moi.gov.cy](mailto:efu@moi.gov.cy)



22 409 999

## *Άρθρο 1*

### **Συγκρότηση και Αποστολή της Επιτροπής Παρακολούθησης**

Έχοντας υπόψη

- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε., της 24ης Ιουνίου 2021, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων,
- Την υπ' αριθμό C (2023)330 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ημερομηνίας 19 Ιανουαρίου 2023 για έγκριση του πολυετούς Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME), και
- Την Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών ημερομηνίας 6 Φεβρουαρίου 2023, για συγκρότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME),

συστάθηκε Επιτροπή Παρακολούθησης (εφεξής «η Επιτροπή») για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME), αποστολή της οποίας είναι, σύμφωνα με το άρθρο 38(1) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 2021/1060, η παρακολούθηση της υλοποίησης του Προγράμματος του TAME.

## *Άρθρο 2*

### **Αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης**

Τα καθήκοντα της Επιτροπής Παρακολούθησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 40 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 2021/1060, είναι τα εξής:

- Εξετάζει την πορεία προς την υλοποίηση του Προγράμματος και την επίτευξη των οροσήμων και των στόχων·
- Εξετάζει όλα τα ζητήματα που επηρεάζουν την επίδοση του Προγράμματος και τα μέτρα που έχουν ληφθεί για την αντιμετώπιση των εν λόγω ζητημάτων·

- Εξετάζει τη συμβολή του Προγράμματος στην αντιμετώπιση των προκλήσεων που προσδιορίζονται στις σχετικές ειδικές ανά χώρα συστάσεις οι οποίες συνδέονται με την υλοποίηση του Προγράμματος·
- Εξετάζει τα στοιχεία της εκ των προτέρων αξιολόγησης που απαριθμούνται στο άρθρο 58 παράγραφος 3 και στο έγγραφο στρατηγικής που αναφέρεται στο άρθρο 59 παράγραφος 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060·
- Εξετάζει την πρόοδο που έχει σημειωθεί στη διεξαγωγή αξιολογήσεων, συνθέσεων αξιολογήσεων και την τυχόν συνέχεια που δόθηκε στα πορίσματα·
- Εξετάζει την υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας και προβολής·
- Εξετάζει την πρόοδο ως προς την υλοποίηση των πράξεων στρατηγικής σημασίας, κατά περίπτωση·
- Εξετάζει την εκπλήρωση των αναγκαίων πρόσφορων όρων και την εφαρμογή τους καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου προγραμματισμού·
- Εξετάζει την πρόοδο στη ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων δημόσιων οργανισμών, εταίρων και δικαιούχων, κατά περίπτωση·
- Εγκρίνει τη μεθοδολογία και τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για την επιλογή των πράξεων, συμπεριλαμβανομένων τυχόν σχετικών αλλαγών·
- Εγκρίνει τις ετήσιες εκθέσεις επιδόσεων για τα Προγράμματα που λαμβάνουν στήριξη από το ΤΑΜΕ, ΤΕΑ και ΜΔΣΘ·
- Εγκρίνει το σχέδιο αξιολόγησης και κάθε τροποποίησή του·
- Εγκρίνει κάθε πρόταση της Διαχειριστικής Αρχής για τροποποίηση Προγράμματος, μεταξύ άλλων, για μεταφορές κονδυλίων μεταξύ τύπων δράσεων στο πλαίσιο της ίδιας προτεραιότητας ή σε άλλη προτεραιότητα του ίδιου Ταμείου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 24 παράγραφος 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060·
- Συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο και εξετάζει όλα τα ζητήματα που επηρεάζουν την πρόοδο του Προγράμματος προς την επίτευξη των στόχων·

Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να διατυπώνει συστάσεις προς τη Διαχειριστική Αρχή, μεταξύ άλλων, σχετικά με ενέργειες για τη μείωση του διοικητικού φόρτου για τους δικαιούχους και παρακολουθεί τα μέτρα που λαμβάνονται ως αποτέλεσμα των παρατηρήσεων της.

## Άρθρο 3

### Αρμοδιότητες του Προέδρου

1. Πρόεδρος της Επιτροπής είναι ο Προϊστάμενος της Μονάδας Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών, υπό την ιδιότητά της ως Διαχειριστική Αρχή του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
  - Συγκαλεί τις συνεδρίες της Επιτροπής, στις οποίες και προεδρεύει, και ορίζει την εκάστοτε ημερήσια διάταξη·
  - Συντονίζει τις εργασίες για την ομαλή λειτουργία της Επιτροπής·
  - Αποφασίζει για τυχόν θέματα διαφωνιών όσον αφορά τις διαδικασίες που ακολουθεί η Επιτροπή·
  - Υπογράφει τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα των συνεδριών της Επιτροπής·
  - Έχει την ευθύνη για την πληροφόρηση των εκπροσώπων του τύπου σχετικά με τις εργασίες και τις αποφάσεις της Επιτροπής·
  - Γνωστοποιεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης·
  - Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής·
  - Δύναται να ορίζει προπαρασκευαστικές τεχνικές συσκέψεις για την εξέταση συγκεκριμένων θεμάτων, οι οποίες θα προηγούνται της συνεδρίας της Επιτροπής Παρακολούθησης·
  - Δύναται να καλεί εκπροσώπους άλλων φορέων και υπηρεσιών, καθώς και ειδικούς εμπειρογνώμονες, ως παρατηρητές χωρίς δικαίωμα ψήφου·
  - Μεριμνά ούτως ώστε η Διαχειριστική Αρχή να παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη στην Επιτροπή·
  - Στην περίπτωση αδυναμίας του να προεδρεύσει της Επιτροπής, ορίζει άτομο της Διαχειριστικής Αρχής ως αναπληρωτή του.

## Άρθρο 4

### Σύνθεση της Επιτροπής

1. Σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών ημερομηνίας 06.02.2023, στην Επιτροπή συμμετέχουν οι εξής:

## Πρόεδρος

- Προϊστάμενος της Μονάδας Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών

## Μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης με δικαίωμα ψήφου:

Τα μέλη της Επιτροπής είναι οι Γενικοί Διευθυντές/Διευθυντές/Προϊστάμενοι των πιο κάτω φορέων ή εκπρόσωποί τους:

### (α) Αρμόδια Υπουργεία

- Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως
- Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΕΚΑ)
- Υπουργείο Εσωτερικών
- Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας
- Υπουργείο Υγείας
- Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας

### (β) Άλλες αρμόδιες δημόσιες αρχές

- Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (ΤΑΠΜ)
- Τμήμα Εργασίας (ΥΕΚΑ)
- Υπηρεσία Αλλοδαπών και Μετανάστευσης (ΥΑΜ)
- Υπηρεσία Ασύλου
- Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (ΥΚΕ)

### (γ) Αρμόδιες Τοπικές Αρχές

- Ένωση Δήμων Κύπρου
- Ένωση Κοινοτήτων Κύπρου

### (ε) Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και παροχείς υπηρεσιών εκπαίδευσης και κατάρτισης

- Σύνοδος των Πρυτάνεων των Κυπριακών Πανεπιστημίων

## **Παρατηρητές χωρίς δικαίωμα ψήφου:**

### (α) Δημόσιες αρχές/ ευρύτερο δημόσιο τομέα

- Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης (ΓΔΑ), Υπουργείο Οικονομικών
- Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
- Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας
- Γραφείο Επιτρόπου Ισότητας των Φύλων
- Μονάδα Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, ΥΕΚΑ
- Οργανισμός Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (ΟΚΥΠΥ)
- Τμήμα Περιβάλλοντος
- Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες, Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας

### (β) Ανεξάρτητες Αρχές/Υπηρεσίες

- Ελεγκτική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας
- Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου
- Εθνική Αρχή Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Φορέας Ισότητας και Καταπολέμησης των διακρίσεων

### (γ) Κοινωνία των Πολιτών:

- Παγκύπριο Συντονιστικό Συμβούλιο Εθελοντισμού

### (δ) Ημικρατικοί Οργανισμοί

- Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου

### (ε) Ακαδημαϊκά/ Ερευνητικά και άλλα Ιδρύματα

### (στ) Διεθνείς Οργανισμοί

- Caritas Cyprus
- Hope for Children
- Διεθνής Οργανισμός Μετανάστευσης (ΔΟΜ)
- Κυπριακός Ερυθρός Σταυρός
- Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR)

#### (ζ) Ευρωπαϊκοί Οργανισμοί

- European Union Agency for Asylum (EUAA)
- Frontex

#### (η) Άλλοι οργανισμοί

- Ακαδημαϊκά και Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
- Δικαιούχοι και δυνητικοί δικαιούχοι που περιλαμβάνονται στη βάση δεδομένων της MET
- Ιδιωτικοί οργανισμοί
- Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί στον τομέα της μετανάστευσης
- Τοπικές Αρχές/ Δήμοι

2. Τα Μέλη της Επιτροπής αναπληρώνονται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μόνο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους. Σε περίπτωση αναπλήρωσης, το όνομα του αναπληρωτή γνωστοποιείται εγγράφως στη Διαχειριστική Αρχή.
3. Κατά τις συνεδρίες της Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί να κληθούν να συμμετάσχουν, ανάλογα με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ειδικοί επιστήμονες, εμπειρογνώμονες και άλλοι, ως παρατηρητές χωρίς δικαίωμα ψήφου.

### *Άρθρο 5*

#### **Σύγκληση της Επιτροπής**

1. Η Επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρό της, είτε με πρωτοβουλία του, είτε ύστερα από γραπτή αίτηση του ενός τρίτου τουλάχιστον των Μελών της Επιτροπής.

2. Η Επιτροπή συνεδριάζει κατά κανόνα τουλάχιστον μια (1) φορά το χρόνο, σε χρόνο και χώρο που καθορίζει ο Πρόεδρος της Επιτροπής.
3. Σε κάθε συνεδρία της Επιτροπής αποφασίζεται το ενδεικτικό χρονικό πλαίσιο, στο οποίο θα οριστεί η επόμενη συνεδρία της Επιτροπής.

## *Άρθρο 6*

### **Ημερήσια Διάταξη**

1. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερήσια διάταξη για κάθε συνεδρία της Επιτροπής και την αποστέλλει εκ των προτέρων στα Μέλη της Επιτροπής, σύμφωνα με το Άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.
2. Η ημερήσια διάταξη υποβάλλεται για έγκριση κατά την έναρξη της συνεδρίας της Επιτροπής.
3. Με πρωτοβουλία του Προέδρου, μπορεί να προταθεί για συζήτηση θέμα εκτός ημερησίας διάταξης με το χαρακτήρα του κατεπείγοντος, νοουμένου ότι αυτό θα εγκριθεί από την Επιτροπή. Επίσης, Μέλη της Επιτροπής μπορούν να υποβάλλουν γραπτώς εισηγήσεις για συμπερίληψη θεμάτων στην ημερήσια διάταξη μέχρι και πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την προγραμματιζόμενη συνεδρία. Ο Πρόεδρος αποφασίζει ποια θέματα θα συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη και ενημερώνει την Επιτροπή για τα υπόλοιπα κατά την έγκριση της ημερησίας διάταξης στη συνεδρία.

## *Άρθρο 7*

### **Πρόσκληση στα Μέλη**

1. Οι προσκλήσεις, η Ημερήσια Διάταξη καθώς και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τις συνεδρίες της Επιτροπής διαβιβάζονται στα μέλη τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από τη σύγκληση της Επιτροπής. Ο Πρόεδρος, σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, δύναται να αποστείλει τις προσκλήσεις στα Μέλη σε διάστημα μικρότερο του προαναφερόμενου.
2. Κάθε μεταβολή στην εκπροσώπηση των Μελών της Επιτροπής κοινοποιείται γραπτώς στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Ειδικότερα, οι φορείς - Μέλη κοινοποιούν γραπτώς, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη λήψη της πρόσκλησης για συνεδρία της Επιτροπής, τυχόν αλλαγή



εκπροσώπου τους και μεριμνούν για την παράδοση των απεσταλθέντων εγγράφων της συνεδρίας στον νέο εκπρόσωπό τους.

## Άρθρο 8

### Διαδικασία λήψης αποφάσεων

1. Η λήψη αποφάσεων απαιτεί απαρτία μελών της Επιτροπής, για την επίτευξη της οποίας είναι απαραίτητη η παρουσία τουλάχιστον του πενήντα τοις εκατόν συν ένα (50%+1) των Μελών με δικαίωμα ψήφου. Δικαίωμα ψήφου έχουν ο Πρόεδρος και τα Μέλη της Επιτροπής, όπως αυτά που καθορίζονται στο Άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού.
2. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται σε πνεύμα συναίνεσης των παριστάμενων Μελών.
3. Σε περίπτωση που μια απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί με συναίνεση των Μελών, τότε λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παριστάμενων Μελών με δικαίωμα ψήφου (50%+1). Η απόφαση της Επιτροπής πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου της Επιτροπής, ο οποίος καλείται να διασφαλίσει ότι για την απόφαση ισχύουν τα ακόλουθα:
  - (α) δεν αντίκειται στις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών της ΕΕ καθώς και της εθνικής νομοθεσίας,
  - (β) είναι σύμφωνη με την πολιτική της κυβέρνησης,
  - (γ) δεν προνοεί αύξηση στον ετήσιο προϋπολογισμό του κράτους, και
  - (δ) δεν αναιρεί οποιαδήποτε ειλημμένη απόφαση για ένταξη έργων που θα συγχρηματοδοτηθούν από το Πρόγραμμα του Ταμείου.
4. Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής με εξουσιοδότηση των παρόντων Μελών με δικαίωμα ψήφου.
5. Για θέματα για τα οποία υπάρχει εξουσιοδότηση από την Επιτροπή ή για επείγοντα θέματα, ο Πρόεδρος ακολουθεί τη γραπτή διαδικασία λήψης αποφάσεων ως ακολούθως:

- i) Αποστέλλει στα Μέλη της Επιτροπής σχέδιο απόφασης με το προς έγκριση θέμα. Τα Μέλη εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής πρέπει να εκφράσουν γραπτώς τη γνώμη τους.
- ii) Η εισήγηση θεωρείται εγκριθείσα όταν το πενήντα τοις εκατόν (50%) του συνόλου των Μελών έχει αποδεχτεί την εισήγηση.
- iii) Η μη αποστολή γραπτής απάντησης εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου θεωρείται ως αποδοχή.
- iv) Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις η προθεσμία των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών μπορεί να μειωθεί σε μικρότερο διάστημα, όχι όμως μικρότερο των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.

## *Άρθρο 9*

### **Υποεπιτροπές**

1. Η Επιτροπή δύναται να αποφασίσει την συγκρότηση Υποεπιτροπών ή Ομάδων Εργασίας συμβουλευτικού χαρακτήρα (ad-hoc) για την εξέταση ειδικών θεμάτων.
2. Οι Υποεπιτροπές ή Ομάδες Εργασίας θα αναφέρονται στην Επιτροπή υποβάλλοντας έκθεση για τα αποτελέσματα της εργασίας τους και εισηγήσεις για τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

## *Άρθρο 10*

### **Γραμματεία**

1. Χρέη Γραμματείας της Επιτροπής εκτελεί η Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών, υπό την ιδιότητά της ως Διαχειριστική Αρχή του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
2. Σε κάθε συνεδρία η Γραμματεία μεριμνά για τη σύνταξη καταλόγου των παρόντων Μελών, ο οποίος τίθεται στη διάθεση του Προέδρου καθώς και για την καταγραφή των αποφάσεων και συμπερασμάτων.

3. Η Γραμματεία, σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο της Επιτροπής, φροντίζει για τη διοργάνωση κάθε συνεδρίας της Επιτροπής, για την έγκαιρη αποστολή των εγγράφων στα Μέλη της Επιτροπής, ενώ αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση οποιωνδήποτε άλλων ενεργειών απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία της Επιτροπής.

## *Άρθρο 11*

### **Καταγραφή Αποφάσεων και Συμπερασμάτων**

1. Η Γραμματεία της Επιτροπής είναι υπεύθυνη για την καταγραφή όλων των αποφάσεων και συμπερασμάτων της κάθε συνεδρίας. Προσχέδιο των αποφάσεων και συμπερασμάτων αποστέλλεται προς ενημέρωση στα Μέλη μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη της συνεδρίας της Επιτροπής.
2. Τα Μέλη της Επιτροπής μπορούν να υποβάλουν, μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα αποστολής των αποφάσεων και συμπερασμάτων, γραπτές παρατηρήσεις, η αποδοχή των οποίων είναι στην ευχέρεια του Προέδρου της Επιτροπής. Οι τελικές αποφάσεις και συμπεράσματα της συνεδρίασης αποστέλλονται για ενημέρωση στα Μέλη μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη της πιο πάνω προθεσμίας.
3. Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα της Επιτροπής Παρακολούθησης θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής για ευρύτερη πληροφόρηση.

## *Άρθρο 12*

### **Αμεροληψία**

1. Για την εκπλήρωση του ρόλου της Επιτροπής, πρέπει να διασφαλιστεί ότι δεν υπάρχει προκατάληψη σε οποιαδήποτε αξιολόγηση/απόφαση και ότι τα μέλη δεν έχουν συμφέρον από τη συμμετοχή τους στην Επιτροπή. Σε περίπτωση ύπαρξης συμφέροντος, αυτό θα πρέπει να δηλωθεί στον Πρόεδρο της Επιτροπής με σκοπό τον αποκλεισμό του μέλους από την σχετική απόφαση.
2. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να ενημερώνουν τον Πρόεδρο σχετικά με την ύπαρξη οποιασδήποτε μορφής σύγκρουσης συμφέροντος, είτε κατά τη διάρκεια συνεδρίας της Επιτροπής, είτε στο πλαίσιο γραπτής διαδικασίας.

## *Άρθρο13*

### **Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο παρών Κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της πλειοψηφίας των Μελών της Επιτροπής, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού.

## *Άρθρο14*

### **Επικοινωνία**

1. Η επικοινωνία ανάμεσα στα Μέλη της Επιτροπής και μεταξύ της Γραμματείας και των Μελών της Επιτροπής γίνεται γενικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό, η επικοινωνία πραγματοποιείται μέσω ταχυδρομείου.
2. Όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής επικοινωνίας μεταξύ τους.
3. Η γλώσσα εργασίας της Επιτροπής είναι η Ελληνική.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης